**西南大学毕业生登记表**

**学习形式**

**学历层次**

**培养单位**

**专 业**

**姓 名**

**学 号**

**填表日期 年 月 日**

**西南大学印制**

**填 表 说 明**

1.本表必须由应届毕业生本人真实准确地填写（个人有关信息应与学信网一致）， “本人签名”需用黑色或蓝色墨水钢笔、签字笔或毛笔签字，字迹要清楚。

2.表内所列项目，要全部填写，不留空白，如无该项情况，应填写“无”。

3.“学习形式”填写“全日制”或“非全日制”。

4.“学历层次”填写“硕士研究生”或“博士研究生”。

5.“本人身体健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

6.“学习期限”是指从入学到取得毕业（结业）资格的时间，包括中途休学、入伍、降级等时间。

7.“学术科研成果”是指在校期间获得国家发明专利、公开发表学术论文等。

8.“本人学习及工作经历”自入小学时起，依时间顺序详细填写，年月要衔接；中途间断学习和工作的时间也要填写，并加以说明。

9.“家庭主要成员”是指直系亲属（父母和配偶、子女、兄弟姊妹）。

10.“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系密切的近亲属。

11.贴近期一寸正面半身免冠照片。

12.如表格不够填写或有其他问题需要说明时，可加纸附上。

13.此表为A4纸双面打印，一式两份。

注：毕业生学历学位证书是否按期获得，详见学校颁发的学历学位证书。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 近期一寸免冠照片 |
| 曾用名 |  | 出生年月日 |  |
| 籍贯 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 联系电话 |  |
| 家庭住址 |  | 邮政编码 |  |
| 身份证号码 |  | 本人身体健康状况 |  |
| 学制 |  | 学 习 期 限 |  |
| 有何特长 |  |
| 懂何种外语程度如何 |  |
| 何时获得何单位颁发的何种资格证书 |  |
| 何时何地受过何种奖励 |  |
| 何时何地因何原因受过何种处分，影响期限及解除时间 |  |
| 学术科研成果 |  |
| 本人学习及工作经历 |
| 自何年何月起至何年何月止 | 在何地、何校（或单位）学习（或工作） | 任何职 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 自我鉴定： 本人签名： 年 月 日 |
| 班组鉴定 | 辅导员（班主任）签字: 年 月 日 |
| 培养单位组织意见 | 负责人签字:（公章） 年 月 日 |
| 学校意见 |  （公章） 年 月 日 |